

Die **INWORK GmbH** ist Teil der INxPlus-Holding. Das inhabergeführte Familienunternehmen ist eines der führenden Unternehmen im Bereich der Logistik und Montage von Büro- und Objektmöbeln.

Über die Jahre konnten wir unsere Leistungspalette erweitern und bieten unseren Kunden logistische Teil- und Komplettlösungen.

Unseren Erfolg verdanken wir dem Einsatz unserer 70 engagierten Mitarbeiter*innen, innovativem Denken und klaren Werten.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Stuttgart** suchen wir ab sofort einen

Auftragssachbearbeiter (m/w/d) auch in Teilzeit möglich

Das erwartet Sie bei uns

- Sie koordinieren die täglichen Anlieferungen sowie Abholungen und erstellen dafür die Begleitdokumente.
- Sie verfolgen eine termingerechte Auslieferung und stimmen sich dazu tägliche mit Kunden und Dienstleistern ab.
- Sie unterstützen uns dabei, die Abläufe in der Abteilung zu optimieren.
- Eine enge Zusammenarbeit mit den Teamkollegen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie erkennen eigenständig Probleme in Ihrem Verantwortungsbereich und beheben diese selbstständig.

Das bringen Sie mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Genauigkeit in der Bearbeitung von Aufträgen sowie strukturierte und planvolle Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Hohes Maß an Lösungsorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit auch innerhalb des Teams
- Englischkenntnisse wünschenswert

Das bieten wir

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Tolles Team
- Leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Weiterentwicklung

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern eine verantwortungsvolle Aufgabe? Sie wollen aktiv an unseren Erfolg mitgestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre Ansprechpartnerin

Nicole Knittel
0711 8147768-71
bewerbung@inxplus.de

INWORK GmbH
Holderäckerstr. 9
70499 Stuttgart
www.inwork.eu

